

# 2025年

## 地理情報標準認定資格

### 初級技術者講習・認定試験申込要領

#### ■ オンライン申込登録期間

|          |                     |
|----------|---------------------|
| 申込登録開始日時 | 2025年4月4日(金) 12:00  |
| 申込登録終了日時 | 2025年5月21日(水) 17:00 |

#### ■ 申込書受付期間（メール・郵便消印有効期間）

|          |               |
|----------|---------------|
| 申込書受付開始日 | 2025年4月4日(金)  |
| 申込書受付終了日 | 2025年5月22日(木) |

#### ■ 受講・受験料の振込期間

|          |                     |
|----------|---------------------|
| 振込受付開始日  | 2025年4月4日(金)        |
| 振込受付終了日時 | 2025年5月23日(金) 15:00 |

#### ■ eラーニング講習

|                      |
|----------------------|
| 2025年6月2日(月)～7月9日(水) |
|----------------------|

#### ■ CBT 認定試験

|                         |
|-------------------------|
| 2025年7月11日(金)～7月21日(月)  |
| * 時間はテストセンター毎に設定        |
| * CBT 試験登録：2025年6月2日(月) |
| ～7月18日(金)               |

講習・認定試験実施機関

公益財団法人 日本測量調査技術協会

## お申込み手続きの手順

- お申込み手続きから合否発表までの手順を下表に記します。

| 手続きの手順 |  | 申込者様が行う手続きの説明   |
|--------|--|---|
| 1      | 初級技術者講習・<br>認定試験のオンライン申込み<br><br>申込フォームの入力・送信<br>(個人情報取り扱いの承諾)                   | 地理情報標準認定資格 Web サイトの「認定試験申込」ボタンから、お申し込み手続きに進みます。<br><br><a href="https://sokugikyo.or.jp/s-gi-cert/application/">https://sokugikyo.or.jp/s-gi-cert/application/</a><br>受講・受験の申込に必要な事項をオンライン申込フォームに入力します。個人情報の利用・利用目的に同意して、送信します。<br>※入力中に締切時刻を過ぎた場合は受付できません。ご注意ください。                                   |
| 2      | オンライン申込の受付確認の<br>受信<br>申込書類等の URL 受信・ダウンロード                                      | 送信後、入力したメールアドレス宛てに申込受付確認のメール連絡があります。その後、3営業日以内に申込フォームの入力内容を記載した申込書(PDF形式)と必要書類の格納先 URL とパスワードがメールで届きます。リンク先から書類をダウンロードします。(3営業日※を過ぎても URL のメール連絡がない場合は、認定資格係宛にお問い合わせください。)  |
| 3      | 申込書、証明書類の作成  | 申込要領に従って記入し、顔写真の貼り付け等を行い、申込書を完成させます。また、必要な証明書類を準備し、PDF 化、若しくは添付用紙に貼り付けをします。   |
| 4      | 申込書類の送信<br><br>受講・受験料の振込<br><br>書類審査<br><br>講習・試験案内の受信                           | 完成させた申込書、添付書類を当協会の認定資格係宛に PDF(暗号化でも受理可)でメール送信します(メールで送信できない場合は簡易書留で送付します)。指定の口座に、受講・受験料の振込を行います。<br>振込名義人の記載例: 受験番号が 2XSBF0001KT<br>氏名が地理太郎さんの場合 ⇒「0001 チリタロウ」<br>注意: 振込名が会社名や氏名のみになる場合は、事前にご連絡ください。<br>※申込書の送付と、受講・受験料の振込は、日程に余裕を持ってお願いします。<br>申込者の受講・受験の妥当性を審査します。<br>振込確認の後、講習・試験の事前案内のメールをお送りします。 |
| 5      | 【受講対象者】<br>テキストのサイト及び講習実施<br>の案内の受信<br>eラーニング受講<br>受講証明書(CPD)の受領                 | 講習対象者には受講開始前までに講習サイト内でテキストの閲覧(ダウンロード、印刷可)の案内を送信します。<br>期間内に eラーニングを受講します。<br>受講証明書(CPD)は、メールにて送付します。講習期間終了後から7月31日までダウンロード出来ます。証明日は講習期間終了日です。   |
| 6      | 【受験免除者】<br>試験実施の案内の受信<br><br>【全受験者】<br>受験日時・場所の登録<br>CBT受験とアンケート<br>試験結果通知・領収書発行 | 受講者は講習修了後のアンケート回答画面から試験予約ができます。<br>受講免除者は試験予約期間の開始前までに試験予約の案内をメールで配信します。試験サイトでは、希望の日時、場所など試験予約を行い、期間内でCBT受験します。受験後、受講・受験に関するアンケートに回答します。試験結果は、試験約 1 ヶ月後に、測技協 HP に掲載します。試験結果通知書には領収証を同封します。  |

# 1. 技術者講習・認定試験のお申し込み

## 1.1. オンラインによる申込

- ・講習・認定試験の申込は、インターネットのオンラインで受け付けています。
- ・日本測量調査技術協会の Web サイト及び URL(QR コード)よりアクセスしてください。
- ・ウィンドウ右側の赤枠のメニューから、希望する試験を選択してください。



|                 |
|-----------------|
| 地理情報標準認定資格について  |
| <b>講習・試験の申込</b> |
| 合格発表            |
| 試験問題及び正答        |
| 登録手続き・登録更新      |
| その他の情報          |

初級

<https://sokugikyo.or.jp/s-gi-cert/application/>

## 1.2. 申込フォームへの入力

- ・1.1 オンラインによる申込、初級試験欄の最下段にある「認定試験申込」ボタンを押します。
- ・申込フォームに指定されている箇所に必要事項を入力します。

<入力に関して注意すべき項目>

### ・※印(赤色)

必須項目になりますので必ず入力してください。

|                     |   |
|---------------------|---|
| 氏名※<br>(全角入力)       | 姓: [ ] 名: [ ]   |
| 氏名(フリガナ)※<br>(全角入力) | 姓(セイ): [ ] 名(メイ): [ ]   |
| 性別※                 | <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女                     |
| 生年月日※               | <input type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成<br>[ ]年 [ ]月 [ ]日 |

### ・メールアドレス

添付ファイルを受信できるアドレスを設定ください。Gmail などフリーメールのアドレスの場合、メールサーバ側で添付ファイルが削除されることや、迷惑メールに分類されてしまう場合があります。

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| メールアドレス※<br>(英数字半角入力)<br>こちらのE-Mailアドレス宛に受講票などの確認メールを送信します。<br>添付ファイルを確実に受取りできるE-Mailアドレスを記載ください。 | [ ]<br>[ ]<br>確認のため2度入力してください。 |
|---|--------------------------------|

### ・郵送物の送付先

試験結果や登録証を送付する宛先となります。「現住所・勤務先・その他」から選択してください。

|   |  |
|---|--|
| 郵送物の送付先<br>送付先は、「現住所」「勤務先」「その他」から選んでください。 | 送付先<br><b>現住所</b> ▼<br>送付先に「その他」をご希望の場合に下記の住所をご記入ください<br>郵便番号 (数字半角入力) [ ] - [ ]<br>都道府県 [ ] ▼<br>市区町村番地 (全角入力) [ ]<br>ビル・建物名 (全角入力) [ ] |
|---|--|

必要事項を入力後は、個人情報保護方針の記載事項を確認し、「同意する」にチェックを入れ、確認ボタンを押してください。

## 2. オンライン申込の受付確認・申込書類等の受信

オンライン申込み後、すぐに受付の確認メールが送付されます。その後、3営業日以内にオンライン申込フォームで入力された内容が記載された申込書(PDF形式)、及びその他の資料の格納先 URL とパスワードが記載されたメールが、指定されたメールアドレスに送付されます。URL のリンク先からデータをダウンロードします。

下記のデータが zip データとして格納されています。

- ① 印字済み申込書 (moushikomi.pdf)
- ② 証明書添付用紙 (shomei.pdf)
- ③ 証明書添付用紙 (shomei.doc)

オンライン申込後、メールが届かない場合や添付ファイルが無い場合は、下記確認をお願いします。

- ・ メールアプリの自動仕分けにより、「迷惑メール」の扱いになっていないか  
⇒迷惑メールフォルダにメールが保管されていないか確認する。
- ・ メールサーバ側で拒否設定されていないか  
⇒「sokugikyo.or.jp」のドメイン受け入れ設定をする。
- ・ メールが添付ファイルの受信を拒否設定にしていないか  
⇒zip ファイルの受信を可能にするよう設定を変更する。
- ・ 上記の対応を行っても解決しない、上記の方法がわからない場合  
⇒認定資格係へお問い合わせください。

(☆問い合わせ先は、申込要領の最終ページに記載しています)

## 3. 申込書類等の作成、送付、審査

### 3.1. 申込書の実作成

6 ページの記載例と以下の事項を参照して、申込書を完成させてください。

**1か所でも記入漏れがある場合は、受理が出来ません。**必ず PDF でメール送信(メール送信できない場合は郵送)する前に確認してください。

- 受信した PDF 形式の申込書の印字内容を確認してください。
- 6 ページの記載例を元に下記事項に注意して記入します。
  - ① **申込書の氏名は、正しく記入されているか確認**ください。受験受付の際、本人確認の照合をします。印字内容に誤りがある場合には、必ず**赤字で修正**してください。捺印、訂正印は不要です。
  - ② **申込書を作成した年月日**を記入してください。※記入漏れが多いため注意して下さい。
  - ③ 印字内容に誤りがある場合には、必ず**赤字で修正**してください。訂正印は不要です。
  - ④ 現住所の**電話番号は、試験当日の緊急連絡先として使用**しますので、当日に連絡がつく電話番号が記入してあるか確認してください。

e-mail 欄には、「1.2. 申込フォームへの入力」で指定したメールアドレスが表示されます。全ての手続きやご連絡事項は、こちらのメールアドレスへ送信します。次の点にご注意のうえ、アドレスを確認してください。

【注意事項】

1. 添付ファイルが確実に受け取れるメールアドレスを指定してください(携帯電話会社のキャリアメール等は不可)。
2. 迷惑メール防止のためドメイン設定(受信拒否設定)をされている場合、受験に必要なメールをお送りする事が出来ません。必ず「sokugikyo.or.jp」を指定受信設定にしてください。
3. 受信設定で、添付ファイルや URL 付きのメールを受信可能に設定してください。特に Gmail 等のフリーメールアドレスでは、迷惑フォルダーへの移動、またはフィルター処理による添付ファイルやメールの削除等になる事があります。必ず受信設定を再確認してください。
4. 申込フォーム送信後、自動返信、及び **3 営業日**※をこえても受付確認メールが届かない場合は、認定資格係宛にお問い合わせください。

(☆問い合わせ先は、申込要領の最終ページに記載しています)

- ⑤ 勤務先又は在籍学校がある場合は、記入してください。(受信希望先のメールアドレスと同一の場合、転職・転校・卒業のタイミングで、通知等が届かなくなることがありますので、ご注意ください。)
- ⑥ 郵送物(試験結果等)の送付先選択の確認をしてください。現住所・勤務先以外へ郵送をご希望の場合は、必ず「その他」へチェックを入れ、ご希望の住所を記入してください。**勤務先住所を郵送物の送付先とする場合は、必ず住所、勤務先名、部署名まで漏れなく記入してください。**

※あて先不明による返送が大変多くなっています。

- ⑦ 申込書の**受講・受験希望区分及び地区**は、次の要領で記入してください。

1. 受験希望区分は、「**初**」を記入してください。
2. 受講受験・再受講受験(2回目以降の**受講受験の割引適用**)・受講免除(指定講習受講済み、又は2回目以降**受験のみ希望**)は、該当する申込の箇所へ○印で囲んでください。
3. **地区**は記載不要です。希望会場は試験会場予約システムで入力頂きます(受験番号は、現住所から、北海道・東北 関東 中部 近畿 中国・四国 九州・沖縄の ID を自動採番)。

- ⑧ 業務経歴書は不要です。

- ⑨ **証明写真は、撮影後 6 ヶ月以内のもので、写真画像は鮮明に見えるようにしてください。**

申込書の PDF がメール送信不可で郵送する場合は、写真裏面には、紛失防止として氏名、受験番号を記入してください。受験番号は、『※受験番号』の欄に印字してあります。

202X年地理情報標準認定資格講習受講・同認定試験受験申込書

地理情報標準認定資格講習受講・同認定試験受験したいので関係書類を添えて申し込みます。

西暦 202X年 4月 11日

|                   |  |   |                                    |                   |
|-------------------|--|---|------------------------------------|-------------------|
| フリガナ              | チリ タロウ   |   | 性別                                 | (男)・女             |
| 氏名                | 地理 太郎  |   | 生年月日                               | 西暦<br>1984年 1月 1日 |
| 現住所               | (〒999-9999)<br>埼玉県鹿谷市9丁目99番9号 88番8号 マンション名等 地理マンション909号室<br>電話番号 0485-99-9999 e-mail chiri_taro@abcde.co.jp  |   |                                    |                   |
| 勤務先<br>又は<br>在学学校 | 名称   | (役職名・学部・学科・専攻・研究科等)<br>測技協株式会社 技術部 技術一課 課長  |                                    |                   |
|                   | 住所   | (〒169-9999)<br>東京都新宿区高田馬場9-99-99 測技ビル9F<br>電話番号 03-9999-9999 e-mail chiri_taro@〇〇.co.jp |                                    |                   |
| 郵送物の<br>送付先       | <input type="checkbox"/> 現住所 ※いずれかを選択し✓を入れてください。<br><input type="checkbox"/> 勤務先<br><input checked="" type="checkbox"/> その他 ※現住所もしくは勤務先以外をご希望の場合は下記にご記入ください。<br>(〒888-9999)<br>千葉県船橋市 99-99-99号 マンション名等 地図マンション888号室 |   |                                    |                   |
| 最終学歴              | (学校名・学部・学科・専攻・研究科等)<br>測技協大学 理学部 自然地理学科  | 年次  | 西暦<br>2003年 3月卒業・修了                |                   |
| 受講・受験希望区分<br>希望会場 | 初級技術者 地区   |   | 受講受験 再受講受験・受講免除<br>(いずれかに○をお付け下さい) |                   |
| 実務経歴              | <del>業務経歴書による</del>  |   |                                    |                   |

※取得した個人情報、講習等に関する事務処理以外には使用致しません。

写真  
6ヶ月以内に上半身脱帽で撮った  
4cm×3cm  
の写真で、本人と確認できるものを貼付

|           |                 |
|-----------|-----------------|
| ※受講希望区分   | 受講受験・再受講受験・受講免除 |
| ※受講・受験番号  | 2XSBF0001KT     |
| ※受付年月日    |                 |
| ※簡易書留番号   | ※記入しないでください     |
| ※受験地      |                 |
| ※受講受験料入金日 |                 |

注) 写真の裏面には氏名と受験地、受講・受験番号を明記してください。

※は記入しないでください

注意事項: ①各区分の受験資格要件となる資格を証明する書類を添付してください。

②講習受講免除の申請を行う場合は、当該書類を添付してください。

### 3.2. 講習受講免除申請の添付資料の作成

講習受講免除の申請を行う方は、添付資料を準備してください。該当しない方は、次へ進んでください。

「様式 1-3-1 号 202X 年地理情報標準認定資格講習・同認定試験証明書等添付用紙」に、指定講習の受講を証明する書類を貼付けて **PDF でメール送信**してください。

メール送信できない場合は、書類を適宜折りたたんで、貼付欄に糊付けして郵送してください。複数枚にわたる場合は、全ての様式 1-3-1 号の用紙をまとめ、**ホチキス留め**をお願いします。

- 下表の指定講習のいずれかの受講により、受験資格となっている講習の受講を免除します。
- 類似の講習であっても、一定期間が経過し、講習内容が現在の規格に対応していないものについては、同等性の観点から指定講習となっていないこともあることを予めご承知おきください。

| 区分    | 指定講習(各区分のいずれかを満たす者)                 | 申請に必要な書類  |
|-------|-------------------------------------|---|
| 初級技術者 | これまでの初級技術者講習                        | 過年度の受講証明書の写し<br>又は受講修了証明書*1<br><b>* 過去の受験票は不可</b> |
|       | 当協会及び全国測量設計業協会連合会の有料の地理情報標準の研修会     | 修了証等の写し   |
|       | 日本測量協会地理空間情報専門技術認定*2                | 合格証の写し  |
|       | 空間情報デザインスクール<br>(SIDS 初級編・SIDS 中級編) | 修了証の写し  |
|       | 国土交通大学校の関連研修(実習含む)*2                | 修了証の写し  |

\* 指定の様式に当該書類を添付することで、受講免除の申請とみなします。

\*1 公益財団法人 日本測量調査技術協会が発行する証明書です。

\*2 別表1に対象となる研修コースを示します。

- 申請に必要な添付書類として、修了証またはその写しを準備してください。写しは、縮小しても構いません。
- 過去に修了した講習の受講証明書を紛失等した場合は、有料で受講修了証明書を発行します。詳細はその後、**3.3 受講証明書・合格証書・登録証書の紛失について**を参照してください。
- 修了証を紛失している場合は、講習実施機関に再発行等の依頼を行ってください。当協会では、原則として書類のご提出が無い場合には受講の確認をすることは出来ません。予めご承知おきください。
- 受講免除の対象となるか不明な場合は、認定資格係宛に、件名を【講習免除確認】とし、講習実施機関名、講習正式名、受講年月日(期間)を記してメールでお問い合わせください。

(☆問い合わせ先は、申込要領の最終ページに記載しています)

- **添付資料の氏名と現在の氏名が異なる場合の措置**

添付資料の氏名と現在の氏名が異なる場合は、資料の余白に赤字で変更理由を記入してください。

例:結婚等による姓名の変更のため

〈別表1〉

講習受講免除の対象研修一覧

公益社団法人 日本測量協会 地理空間情報専門技術認定

| 専攻領域 | 認定課目(級別) | 備考                                    |
|------|----------|---------------------------------------|
| 地理情報 | GIS(2級)  | 認定登録者、又は全科目の合格者                       |
|      | GIS(1級)  | 認定登録者、又はⅡコース(3. 標準化、及び 4. 製品仕様)の科目合格者 |

国土交通大学校

| 開始年度     | 研修名                       | 至年度      |
|----------|---------------------------|----------|
| 平成 17 年度 | 専門課程 地理情報標準               | 平成 21 年度 |
| 平成 18 年度 | 専門課程 高等測量                 | 令和 6 年度  |
| 平成 20 年度 | 専門課程 公共測量企画               | 平成 21 年度 |
| 平成 21 年度 | 専門課程 先端測量科学技術(地理空間情報)     | 平成 21 年度 |
| 平成 22 年度 | 専門課程 公共測量(全期間コース)         | 平成 22 年度 |
|          | 専門課程 公共測量(地理情報標準特化コース)    | 平成 22 年度 |
| 平成 23 年度 | 専門課程 公共測量 A 日程(公共測量実務コース) | 平成 23 年度 |
|          | 専門課程 公共測量 C 日程(地理情報標準コース) | 平成 23 年度 |
|          | 専門課程 公共測量 D 日程(指導・助言コース)  | 平成 23 年度 |
| 平成 24 年度 | 専門課程 公共測量(中級コース)          | 平成 27 年度 |
| 平成 25 年度 | 専門課程 GIS 中級               | 平成 27 年度 |
| 平成 28 年度 | 専門課程 公共測量の設計積算            | 令和 4 年度  |
|          | 専門課程 GIS 中級(業務への活用支援)     | 平成 28 年度 |
| 平成 29 年度 | 専門課程 GIS 応用(問題解決能力の向上)    | 令和 6 年度  |
| 令和 5 年度  | 専門課程 公共測量                 | 令和 6 年度  |

202X 年地理情報標準認定資格認定試験 証明書等添付用紙(初級)

氏名を記入してください。

|    |       |
|----|-------|
| 氏名 | 地理 太郎 |
|----|-------|

証明書等添付用紙  
(※枠の中に収まる様に、適宜折りたたんでノリで貼付けしてください)

証明に必要な書類を添付してください。

添付資料の氏名と現在の氏名が異なる場合は、  
該当資料の余白に赤字で変更理由を記入してください。

例:結婚による姓名の変更のため

過去に同じ級を受験したことがある場合は、過去の受験を証明するものの写しをもって証明書等に代えることが可能です。

### 3.3. 受講証明書・合格証書・登録証書の紛失について

**受講証明書、合格証書、登録証書の再発行は行いません。代わりに以下の証明書を発行いたします。**

- ・受講証明書: 有料で受講修了証明書を発行いたします。
- ・合格証書: 有料で合格証明書を発行いたします。
- ・登録証書: 有料で登録証明書を発行いたします。

受講証明書・合格証書・登録証書を紛失等した場合は、有料(2,200円)で各証明書の発行をします。

#### ● 紛失した証明書の再発行申請手順

- ・ 下記の手順で手続きをしてください。なお、発行には一週間程度お時間をいただきます。

当協会 HP[証明書発行]より<<https://sokugikyo.or.jp/s-gi-cert/procedure/>>

「受講修了証明書・合格証明書・登録証明書 申請書(様式11).pdf」をダウンロード→申請書に記入  
→メール添付で送信(件名を【○○証明書発行依頼】氏名)又は郵送→手数料のお振込み

- ・ 申請書のメール送付先又は郵送先は、申込要領の最終頁に記載しています。

## 4. 申込書の送付と受講・受験料の振込、書類審査

### 4.1. 申込書の送付・書類審査と受講・受験料の振込

完成させた受講・同認定試験受験申込書、添付資料は、当協会の認定資格係宛に PDF(暗号化でも受理可)でメール送信してください。その際、メールの件名と添付する申込書ファイル名、添付資料ファイルを以下としてください。

件名:【初級申込書】受講受験番号

申込書ファイル名(件名と同名):【初級申込書】受講受験番号

添付資料ファイル名:【初級添付資料】受講受験番号

Email: s-gi-cert\_basic☆sokugikyo.or.jp (問い合わせアドレスではありません。ご注意ください。)

(☆をアットマークに変えてください)

\* 受講受験番号は申込書に印字されているもので、半角で入力してください。

- メールで送信できない場合は簡易書留で郵送してください(郵送先は申込要領の最終頁に記載しています)。
- 封書には、差出人の氏名、住所を明記してください。
- **期限は 2025 年 5 月 22 日(木) (消印有効)**です。日程に余裕を持って提出をお願いします。
- 提出された申込書は、申込を取り消す場合でも返却いたしません。また、不備があった場合も返却せず、あらたに提出をお願いしています。予めご了承ください。
- **2025 年 5 月 23 日(金) 15 時まで、受講・受験料の口座振込をお願いします。**
- 振込口座:

みずほ銀行 高田馬場支店 普通 2865889

ザイニホンソクリョウウチヨウサギジユツキョウカイコウシユウ シケングチ

公益財団法人日本測量調査技術協会 講習・試験口

#### ● 金額(税込):

- ・ 受講受験者 **税込 24,200 円** (10%対象 22,000 円 消費税 2,200 円)
- ・ 再受講割引適用者(受講・受験) **税込 20,900 円** (10%対象 19,000 円 消費税 1,900 円)
- ・ 受講免除対象者 **税込 7,700 円** (10%対象 7,000 円 消費税 700 円)
- ・ 学生割引適用者(受講・受験) **税込 6,600 円** (10%対象 6,000 円 消費税 600 円)
- ・ 学生受講免除対象者 **税込 5,500 円** (10%対象 5,000 円 消費税 500 円)

※振込み額は、税込でお願いします。

※割引適用者は、4.3 各種割引の適用・申請方法の詳細をご確認ください。

※領収証をご希望の方は、4.2 領収書の発行の詳細をご確認ください。

- 振込手数料は、振込者の負担でお願いします。
- 払込人名義は、受講・受験番号の左から6つ目からの4桁の数字と氏名(カタカナ)にしてください。  
◇ 例:2XSBF0001KT 地理太郎さんの場合⇒0001 チリタロウ
- 振込依頼人番号を入力する場合も、上記の4桁数字としてください。
- **複数の受験者分を在職する企業等から一括で振り込む場合や、ネットバンキングの利用等で上記の打電ができない場合は、事前に認定資格係へご連絡ください。**その際は、次の点をご連絡ください。  
**・所属する企業名等    ・受講・受験番号    ・氏名    ・振込金額**  
※複数の受講・受験者分をお振込みの場合は、各受講・受験者それぞれの金額がわかるようにお知らせください。
- **受講・受験者本人の都合によりキャンセルされた場合の受講・受験料は返金しません。**
- **納入された受講・受験料の次回以降の受講・受験への振替、及び他者分への充当は認めません。**

#### 4.2. 領収書の発行

- **受講・受験料の領収証**

領収証は、試験結果通知に同封して、全受験者に送付いたします。未受験となった方には、PDFをメール添付でお送りします。なお、合格後の登録料、登録更新料の領収証は、すべての方について登録証書に同封いたします。

公益財団法人日本測量調査技術協会 登録番号:T4011105005417

- お急ぎの場合の手続き方法と発行

下記の宛先に、件名を「領収証希望」、本文に以下を記載してメール送付ください。

受講受験番号/お振込み年月日/受講受験者名/領収書(請求書)の宛名

Email:s-gi-cert☆sokugikyo.or.jp (☆をアットマークに変えてください)

公益財団法人 日本測量調査技術協会 認定資格係

発行にはお時間を頂きます(一週間程度)。

#### 4.3. 各種割引の適用・申請方法

下記の対象となる方は、以下の申請によって受講・受験料の割引が適用されます。

- ①再受講・受験割引

過去に同じ級を受講・受験をされた方が、学習のために再度受講・受験をされる場合に申請いただけます。(受講のみは受け付けません。)

下記の証明書を証明書等添付用紙に添付の上、申込書内の『再受講受験』に○をすることにより申請とみなします。

**・過去に受講した際の受講証明書(または受講修了証明書)の写し** ※過去の受験票は不可

- ②学生割引

小学・中学・高校・高等専門学校・専修(専門)学校・短期大学・大学・大学院・各種学校に在学中の方は学生割引を申請いただけます。(社会人学生も含む。)

学生割引の申請は下記の証明書を証明書等添付用紙に添付の上ご提出ください。

**・在学する学校の学生証明書の写し(本人の氏名が明記されているもの。カラーコピー)又は在学証明書**

講習受講免除の申請を行う場合は、3.2 講習受講免除申請の添付資料の作成に記載されている添付書類も必要となります。

ご不明点等は、件名を【各種割引について】とし、認定資格係宛にメールでお問い合わせをお願いします。  
(☆問い合わせ先は、申込要領の最終ページに記載しています)

#### 4.4. 書類審査

書類審査により、受講・受験又は受講免除の資格要件を確認します。要件を満たさない場合は、通知の上、既にお支払いいただいた受講・受験料、又は受験料から振込手数料を差し引いて返金します。なお、受講免除の要件を満たさない場合は不足分の受講料をお支払いいただくことで受講・受験が可能となります。

- 認定資格係からメール等にて、受講・受験料の振込と申込書に関するお問い合わせをする場合があります。
- 講習・試験の定員数に達し次第、受付を締め切らせていただきます。

### 5. eラーニング受講

#### 5.1. 講習・試験の案内の送付

- 受講・受験料の振込、申込書の書類審査を通過された方へ、講習案内メールを送付いたします。

#### 5.2. 講習サイト・講習用テキストの案内

- 受講を申し込んだ方に、受講開始前までに講習サイト(Webで公開)のログイン情報をメールでお知らせします。サイトのガイダンスに講習、試験における注意事項をお知らせいたします。
- 講習サイトには講習用テキストがリンクしています。各自でダウンロード・印刷をしてご活用ください。
- 効果的な受講と受験をして頂くために、事前学習をお勧めします。
- テキスト表紙に記載している注意事項をお読みいただき、取り扱いには十分ご注意ください。
- 講習期間の前日になっても講習サイトのメールが届かない場合は、認定資格係までご連絡ください。  
なお、ご連絡は当協会の営業日をお願いします。

#### 5.3. eラーニング講習

- インターネット環境が整っている場所で、受講期間内に受講してください。5科目で約4～5時間を要します。
- 1回目の受講ではスキップや早送りは出来ません。見直しなど2回目以降の再生では、スキップが可能です。
- 受講の途中で中断した場合は、中断したスライドから再開することが可能です。
- 各科目の最後に確認問題があります。5問の問題を解くことで、講習が終了します。尚、理解度を確認することが目的の為、その結果は試験の採点との関連はありません。解答と解説が表示されます。
- 全科目受講後、コースレビューに回答することで、受講が完了となります。講習が完了しない状態で、試験を受験されると失格となりますので、講習修了後のコースレビューをお忘れなく実施してください。

#### 5.4. 受講証明書(CPD)の受領

- 受講証明書は、受講完了者にメールにてお送りします。受講証明書の証明日は受講期間最終日となります。メールの受講証明書ダウンロード用 URL からのダウンロード期間は 7月9日～7月31日ま

でになりますのでご注意ください。(ダウンロード期間外の発行は原則できません)

- 期日までに受講を修了していない場合は辞退扱いとなり、受験資格及び受講証明書(CPD)はありません。その際、受講・受験料の返金は出来ませんので、留意してください。
- 【ご注意】受講証明書の再発行は行いませんので紛失等は十分ご注意ください。

## 6. CBT 受験とアンケート、試験結果の通知

### 6.1. 試験の案内と試験日時・場所の登録

- 受講受験者は、講習修了後のコースレビュー回答画面から試験手続きができます。
- 受講免除者には試験予約期間の開始前までに試験手続きの案内をメール配信します。
- 案内に従って、受験日時や受験場所の登録をしてください。試験会場(テストセンター)は全国350箇所です。先着順のため、希望の日時や場所は満席になる場合がありますので早めに予約されることを推奨します。受験予約されない場合は辞退扱いとなり、受験料の返金は出来ませんので、留意してください。
- 当日の緊急連絡先は、現住所の電話番号を使用します。当日、連絡がつくようにしてください。

### 6.2. 受験とアンケート

- 登録された日時、試験会場で受験してください。試験開始時刻の30分前から開場及び受付を開始します。受付や注意事項の説明、試験開始前の操作確認などがありますので、試験開始時間の15分前までに来場してください。
- 遅刻は試験開始時刻から30分までは認めますが、試験終了時刻の繰り下げは行いません。30分を超えて遅れた場合は受験できず、辞退扱いとなります。30分以上の遅刻は、遅延証明書(原本かWEB媒体かは問わない)の提示がある場合のみ受験を認めます。
- 試験内容は30問5肢択一式で、時間は1時間、その後、アンケートや退出準備で15分といたします。当日は、監督員の指示に従って受験をお願いします。
- 試験の解答が終わりましたら、アンケート後に退室していただきます。試験の途中での取りやめ、中断や一時退席は出来ませんので、留意してください。
- 受験が終了しましたら、アンケートのご協力をお願いします。
- 試験に関する注意事項を十分に理解いただき、受験に臨んでください。

### 6.3. 試験結果の通知

- 試験の結果は、合格発表日(試験期間の1ヵ月後を目安とします)に日本測量調査技術協会のホームページで公開します。
- 受験者には、合格発表日以降に下記書類を送付します。
  - ① 試験結果通知書 (受験者全員に送付)
  - ② 合格証書 (合格者のみ送付)
  - ③ 登録申込書及び登録案内 (合格者のみ送付)
- 試験結果通知書には、合否結果及び採点評価の区分を記載します。
  - 合否結果の区分
    - 合格: 資格認定委員会が定めた試験合格基準点を満たす
    - 不合格: 資格認定委員会が定めた試験合格基準に満たない
    - 失格: 「試験に関する注意事項」の指示、又は試験監督の指示に従っていない

➤ 採点評価の区分

- A: 合格水準にある
- B: 合格水準まであと一步である
- C: 合格水準まで不十分である

◆地理情報標準認定資格及び申込手続き等に関する問い合わせ先

公益財団法人 日本測量調査技術協会 認定資格係

住所: 〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 4-40-11 看山ビル 6 階

電話: 03-3362-6840

FAX: 03-3362-6841

HP: <https://sokugikyo.or.jp/>

E-mail: [s-gi-cert@sokugikyo.or.jp](mailto:s-gi-cert@sokugikyo.or.jp) (☆をアットマークに変更してください)

営業日・時間: 平日 9:00~17:00

休日: 土日祝祭日、年末年始 12 月 29 日~翌年 1 月 3 日

申込書・確認書類等の証明書類については返却いたしません。また、個人情報は、本認定資格制度の運営を目的として利用し、当該情報は、当協会の個人情報保護方針に基づき厳重に管理します。

プライバシーポリシー <https://sokugikyo.or.jp/privacy-policy/>

以上