

# 2025 年 地理情報標準認定資格 上級技術者認定試験申込要領

## ■ オンライン申込登録期間

申込登録開始日時	2025 年 3 月 3 日(月) 12:00
申込登録終了日時	2025 年 4 月 23 日(水) 17:00

## ■ 申込書受付期間（メール受信・郵便消印有効）

申込書受付開始日	2025 年 3 月 3 日(月)
申込書受付終了日	2025 年 4 月 24 日(木)

## ■ 受験料の振込期間

振込受付開始日	2025 年 3 月 3 日(月)
振込受付終了日時	2025 年 4 月 25 日(金) 15:00

## ■ 認定試験

試験日時	2025 年 5 月 25 日(日) 13:30~16:30
------	--------------------------------

認定試験実施機関

公益財団法人 日本測量調査技術協会

## お申込み手続きの手順

- お申込み手続きの手順を下表に記します。

手続きの手順		申込者様の行う手続きの説明
1	上級技術者認定試験の オンライン申込み	地理情報標準認定資格 Web サイトの「認定試験申込み」ボタンからお申込み手続きに進みます。  <a href="https://sokugikyo.or.jp/s-gi-cert/application/">https://sokugikyo.or.jp/s-gi-cert/application/</a>
2	オンライン申込フォームの 入力・送信(個人情報取 り扱いの承諾)	受験の申込に必要な事項をオンライン申込フォームに入力します。個人情報の利用・利用目的に同意して、送信します。 ※入力中に締切時刻を過ぎた場合は受付できません。ご注意ください。
3	オンライン申込の受付確 認メールの受信／ 申込書類等の URL 受 信・ダウンロード	入力したメールアドレス宛てに自動返信があります。その後、3営業日以内にオンライン申込フォームの入力内容が記載された申込書(PDF形式)、必要書類の格納先 URL 及びパスワードがメールで届きます。URL リンク先から書類をダウンロードします。(自動返信、及び3営業日※を過ぎても申込書の URL メールが届かない場合は、認定資格係宛にお問合せください。)
4	申込書類の作成	申込要領に従って記入し、顔写真の貼付等を行い、申込書・業務経歴書を完成させます。また、必要な証明書類を準備し、PDF 化、もしくは添付用紙に貼り付けをします。
5	申込書類の送信／ 受験料の振込／ 書類審査	完成させた申込書、添付書類を当協会の認定資格係宛に PDF(暗号化でも受理可)でメール送信します。メールで送信できない場合は簡易書留で送付します。 指定の口座に、受験料の振込を行います。 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;">振込名義人の記載: 例: 受験番号が 2XSET001TK 氏名が地理太郎さんの場合 ⇒「001 チリタロウ」</div> 注意: 振込名が会社名や氏名のみになる場合は、事前にご連絡ください。 ※申込書の送付と、受験料の振込は、日程に余裕を持ってお願いします。 申込者の受講・受験の妥当性を審査します。
6	受験票の受信	振込確認の後、受験票を受信します。
7	受験 試験結果通知	受験票を印刷の上、試験に参加します。 試験結果は、試験約 1 ヶ月後に、測技協 HP の掲載及び受験者全員へ書類で通知します。

※営業日・時間: 平日 9:00~17:00 休日: 土日祝祭日、年末年始 12 月 29 日~翌年 1 月 3 日

# 1. 技術者認定試験のお申し込み

## 1.1. オンラインによる申込

- ・認定試験の申込は、インターネットのオンラインで受け付けています。
- ・日本測量調査技術協会の Web サイト及び URL(QR コード)よりアクセスしてください。
- ・ウインドウ右側の赤枠のメニューから、希望する試験を選択してください。



地理情報標準認定資格について
<b>講習・試験の申込</b>
合格発表
試験問題及び正答
登録手続き・登録更新
その他の情報

上級 <a href="https://sokugikyo.or.jp/s-gi-cert/application/">https://sokugikyo.or.jp/s-gi-cert/application/</a>
---

## 1.2. 申込フォームへの入力

- ・各案内ページの最下段にある「認定試験お申込み」ボタンを押します。
- ・申込フォームに指定されている箇所に必要事項を入力します。

<入力に関して注意すべき項目>

### ・※印(赤色)

必須項目になりますので必ず入力してください。

氏名※ (全角入力)	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
氏名(フリガナ)※ (全角入力)	姓(セイ): <input type="text"/> 名(メイ): <input type="text"/>
性別※	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
生年月日※	<input type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 -- 年 -- 月 -- 日

### ・メールアドレス

添付ファイルを受信できるアドレスを設定ください。Gmail などフリーメールのアドレスの場合、メールサーバ側で添付ファイルが削除されることや、迷惑メールに分類されてしまう場合があります。

メールアドレス※ (英数字半角入力) こちらのE-Mailアドレス宛に受講票などの確認メールを送信します。 添付ファイルを確認に受取りできるE-Mailアドレスを記載ください。	<input type="text"/> <input type="text"/> 確認のため2度入力してください。
---	--

### ・郵送物の送付先

試験結果や登録証を送付する宛先となります。「現住所・勤務先・その他」から選択してください。

郵送物の送付先 送付先は、「現住所」「勤務先」「その他」から選んでください。	送付先 <input type="text" value="現住所"/>
	送付先に「その他」をご希望の場合に下記の住所をご記入ください
	郵便番号 (数字半角入力) <input type="text"/>
	都道府県 <input type="text"/>
	市区町村番地 (全角入力) <input type="text"/>
	ビル・建物名 (全角入力) <input type="text"/>

必要事項を入力後は、個人情報保護方針の記載事項を確認し、「同意する」にチェックを入れ、確認ボタンを押してください。

## 2. オンライン申込の受付確認及び、申請書類等添付メールの受信

---

オンライン申込み後、すぐに受付の確認メールが送付されます。その後、3営業日以内にオンライン申込フォームで入力された内容が記載された申込書(PDF形式)、及び必要書類の格納先URLとパスワードが記載されたメールが、指定されたメールアドレスに送付されます。URLのリンク先からデータをダウンロードします。

下記のデータが zip データとして格納されています。

- ① 印字済み申込書(moushikomi.pdf)
- ② 業務経歴書(keireki.pdf)
- ③ 業務経歴書(keireki.doc)

オンライン申込後、メールが届かない場合や添付ファイルが無い場合は、下記確認をお願いします。

- ・メールアプリの自動仕分けにより、「迷惑メール」の扱いになっていないか  
⇒迷惑メールフォルダにメールが保管されていないか確認する。
- ・メールサーバ側で拒否設定されていないか  
⇒「sokugikyo.or.jp」のドメイン受け入れ設定をする。
- ・メールが添付ファイルの受信を拒否設定にしていないか  
⇒zip ファイルの受信を可能にするよう設定を変更する。
- ・上記対応が分からない、上記対応を行った場合  
⇒「公益財団法人日本測量調査技術協会 認定資格係」へお問い合わせください。

### 3. 申込書類の作成

#### 3.1. 申込書の完成

6 ページの記載例と以下の事項を参照して、申込書を完成させてください。

1 か所でも記入漏れがある場合は、受理が出来ません。必ず送信する前に確認してください。

- ダウンロードした PDF 形式の申込書の印字内容を確認してください。誤りがある場合には、必ず赤字で修正してください。訂正印は不要です。
- 6 ページの記載例を元に下記事項に注意して記入します。
  - ①作成日は、申込書を作成した年月日を記入してください。
  - ②捺印は不要とします。ただし、メール送信が不可で、郵送する場合は捺印してください。
  - ③全ての手続きやご連絡事項は、現住所の e-mail 欄のメールアドレスへ送信します。また、勤務先又は在学校のメールアドレスをお持ちの方は、「勤務先又は在 school」の住所の e-mail 欄にメールアドレスを記入してください。その際、次の点にご注意のうえ、アドレスを確認してください。

#### 【注意事項】

1. 添付ファイルが確実に受け取れるメールアドレスを記入してください(携帯電話会社のキャリアメール等は不可)。
2. 迷惑メール防止のためドメイン設定(受信拒否設定)をされている場合、受験に必要なメールをお送りする事が出来ません。必ず「sokugikyo.or.jp」を指定受信設定にしてください。
3. 添付ファイルや URL 付きのメール受信設定は、必ず受信可能に設定してください。
4. 特に Gmail 等のフリーメールは、迷惑フォルダーへの移動、又はフィルター処理による添付ファイルやメールの削除等になる事があります。必ず受信設定を再確認してください。
5. 申込フォーム送信後、自動返信、及び 3 営業日※を過ぎても受付確認メールが届かない場合は、認定資格係宛にお問合せください

- ④勤務先又は在 schoolがある場合は、記入してください。
- ⑤郵送物の送り先を指定してください。現住所・勤務先以外へ郵送をご希望の場合は、必ず「その他」へチェックを入れ、ご希望の住所を記入してください。特に勤務先住所を郵送物の送付先とする場合は、必ず住所、勤務先名、部署名まで漏れなく記入してください。  
※あて先不明による返送が大変多くなっています。
- ⑥申込書の受験希望区分及び希望会場を確認してください。
- ⑦証明写真は、画像が鮮明に見えるもので、撮影後 6 ヶ月以内のものを貼付してください。

申込書の PDF がメール送信不可で郵送する場合は、写真裏面には、紛失防止として氏名、受験地および受験番号を記入してください。受験番号は、『※受験番号』の欄に印字してあります。

#### 3.2. 受験地

上級技術者認定試験の受験地は以下のとおりです。

受験地	会場
東京会場	リファレンス西新宿大京ビル S203 住所 東京都新宿区西新宿7丁目21-3 西新宿大京ビル URL <a href="http://tokyo.re-rental.com/shinjuku/access/">http://tokyo.re-rental.com/shinjuku/access/</a>

(様式2号)

記載例

20XX年地理情報標準認定資格 認定試験受験申込書(上級)

西暦 20XX年 3月 11日

地理情報標準認定資格認定試験を受験したいので、関係書類を添えて申し込みます。

フリガナ	チリ タロウ		性別	(男)・女
氏名	地理 太郎		生年月日	西暦 1984年 1月 1日
現住所	(〒999-9999) 埼玉県●●市9丁目99番9号 マンション名等 地理マンション909号室 電話番号 0485-99-9999 e-mail chiri_taro@abcde.co.jp			
勤務先 又は 在学学校	名称	(役職名、学部・学科、専攻、研究科等) 測技協株式会社 技術部 技術一課 課長		
	住所	(〒169-9999) 東京都新宿区高田馬場9-99-99 測技ビル9F 電話番号 03-9999-9999 e-mail chiri_taro@OO.co.jp		
郵送物の送付先	<input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 勤務先 ※いずれかを選択し✓を入れてください。 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ※現住所もしくは勤務先以外をご希望の場合は下記にご記入ください。 (〒888-9999) 千葉県■市99-99-99号 マンション名等 地図マンション888号室			
最終学歴	(学校名・学部・学科・専攻・研究科等) 測技協大学 理学部 自然地理学科	年次	西暦 2003年 3月卒業・修了	
受験希望区分	上 級技術者			
希望会場	東京 会場			
実務経歴	業務経歴書による			

※取得した個人情報、講習会等に関する事務処理以外には使用致しません。

写真  
6ヶ月以内に上半身  
脱帽で撮った  
4cm×3cm  
の写真で、本人と確認できるものを貼付

注) 写真の裏面には氏名と受験地、  
受講・受験番号を明記(郵送の場合)

※受講希望区分	受験
※受験番号	2XSET999TK
※受付年月日	
※簡易書留番号	※記入しないでください
※受験地	東京
※受講受験料入金日	

※は記入しないでください

注意事項: 各区分の受験資格要件となる資格を証明する書類を添付してください。

### 3.3. 業務経歴書の作成

8 ページ,9 ページの記載例と以下の事項を参照して、業務経歴書を作成してください。

受信した業務経歴書は、PDF 形式と Word 形式の 2 種類があります。どちらか一つのファイル形式を使って完成させてください。

**※過去に上級試験を受験した方は、過去の受験を証明するものの写しの添付をもって業務経歴書及び証明書等の提出に代えることが可能です。(様式 2-3 号:20XX 年地理情報標準認定資格認定試験 証明書等添付用紙(上級))**

- 8 ページの記載例を元に下記事項に注意して記入します。
  - ① 氏名・現住所・勤務先・勤務先住所を記入してください。
  - ② 業務経歴の記載例。修士課程、博士課程の在学期間を 2 年まで算入することが出来ます。研究内容を記載します。経歴に算入する際には、修了証書等の写しの提出が必要となります。  
認定資格関連の証明書の発行が新たに必要な場合は、3.5【受講証明書・合格証書・登録証書の再発行】を参照ください。
  - ③ 業務経歴の記載の例。業務内容で記載する場合には、所属先、及び具体的な業務内容を記載します。
  - ④ 業務経歴の記載の例。業務名で記載する場合には、計画機関名、及び業務名(担当分野)を記載します。公共測量の場合、製品仕様書作成の経験があれば明記してください。
  - ⑤ 実務期間の合計を年月単位で合計します。受験には経歴が 7 年以上 必要です。
  - ⑥ 勤務先から、代表者権限を持つ証明権者(代表者)による証明【公印】を受けます。代表者権限を持つ証明権者(代表者)とは、業務経歴を証明できる役職者(社長、所長、局長等、又は証明権限を委任されている役員、総務・人事部長等)を指します。前職の経歴を含める場合の証明印は、原則、現在の勤務先の証明印となります。



20XX年地理情報標準認定資格認定試験 業務経歴書(上級)

地理空間情報の整備、管理、運用等に関する業務経歴書		
氏名 地理 太郎	現住所 〒999-9999 埼玉県鹿谷市千吉9丁目99番9号 地理マンション909号室	
勤務先 測技協株式会社	勤務先住所 東京都新宿区高田馬場9-99-99 測技ビル9F	
勤務先所属 又は発注者	業務内容 又は業務名(担当)	実務期間 (※西暦でご記入ください)
測技大学大学院	UAVを使用した測量に関する研究	2009年 4月～ 2012年 3月
測量株式会社 技術部	大縮尺地形図の図化・編集	2012年 4月～ 2013年 3月
埼玉県●●市	2,500分1都市計画図作成業務委託(主任技師)製品仕様書作成	2013年 4月～ 2014年 3月
測技協株式会社 技術部技術1課	千葉県▲▲町 2,500分1 都市計画図作成業務委託	2014年 4月～ 2015年 3月
神奈川県■●村	神奈川県■●村土地評価基礎資料作成業務 (平成27年4月～30年3月)	2016年 4月～ 2019年 3月
		年 月～ 年 月
実務期間合計		計10年 0月
上記内容に相違ないことを証明する。		
	証明機関の名称 測技協株式会社 代表者氏名 測技 太郎	

記載上の注意

- この業務経歴書は、所属先の代表者から証明を受けてください。証明印のないものは無効となります。用紙が複数枚にわたる場合は、ホチキス留めをして最後のページに証明機関のご捺印をお願いします。
- 業務内容は、地理空間情報の整備、管理、運用等に関する実務内容又は業務名等の技術的な実務経験を記入してください。その上で実務期間の累積年数を記入してください。
- 実務期間の合計は、上級技術者は7年以上が必要です。
- 実務期間に大学院を含める場合は、JABEE修了証、学位記、大学院卒業(修了)証書のいずれかの写しを(様式2-3号)に貼付して提出してください。
- 過去に同じ級を受験したことがある方は、過去の実験を証明するものの提出をもって本様式の提出に代えることが可能です。



実務期間の計算例

勤務先所属 又は発注者	業務内容 又は業務名(担当)	実務期間 (※西暦でご記入ください)	実務期間 年数
<b>例1: 複数の物件工期が全く同じ場合は、どちらかの物件の実務期間と年数を記す。</b>			
測技県 埼玉県●●市	測技県都市計画基礎調査業務委託 埼玉県●●市道路台帳補正業務委託	2008年 4月～ 2009年 3月	1年
<b>例2: 工期が長い物件の実務期間と年数を記す。</b>			
神奈川県■●村 群馬県●市	神奈川県■●村土地評価基礎資料作成業務 (平成22年4月～25年3月) 群馬県●市統合型GIS導入業務 (平成22年9月～23年3月)	2010年 4月～ 2013年 3月	3年
<b>例3: 前職の経歴も含める場合。この場合の証明印は、原則、現在の勤務先証明印とする。</b>			
測量株式会社 技術部	大縮尺地形図の図化・編集	2010年 4月～ 2011年 3月	1年
<b>例4: 中途入社等で、業務の工期期間中に担当した物件は、担当を始めた月から記す。</b>			
測技協株式会社 技術部技術1課	山梨県■町2,500分1都市計画図作成 業務委託(平成23年4月～24年3月)	2011年 5月～ 2012年 3月	11ヶ月
<b>例5: 複数の物件工期が重なっている場合は、重なった期間は一つとして計算に入れる。</b>			
測技協株式会社 技術部技術1課	千葉県町▲市固定資産台帳作成業務 (平成25年4月～平成27年3月) 千葉県▲▲町航空写真撮影業務(平成 26年12月～平成27年5月) 測技県災害状況調査(平成27年4月～ 平成28年2月)	2013年 4月～ 2016年 2月	2年 11ヶ月

### 3.4. 受験資格証明書類の準備

業務経歴書に続いて、資格要件を証明する書類を準備します。送付する場合は、様式 2-3 号:地理情報標準認定資格認定試験証明書等添付用紙(上級)に、資格要件を証明する書類を貼付します。

**※過去に上級試験を受験した方は、過去の受験を証明するものの写しの添付をもって業務経歴書及び証明書等の提出に代えることが可能です。(様式 2-3 号:20XX 年地理情報標準認定資格認定試験 証明書等添付用紙(上級))**

資格要件に対応する証明書類は下表のとおりです。

区分	実務経験年数	資格要件 (各区分の全ての要件を満たす者)	証明に必要な書類
上級技術者	7年 <sup>*1</sup> (修士・博士含む <sup>*2</sup> )	次の1.2.の要件双方を満たす者 1. 中級技術者認定試験合格者 2. 測量士、情報処理技術者 <sup>*3</sup> 、技術士 <sup>*4</sup> 、技術士二次試験合格者 <sup>*4</sup> のいずれか	次の1、2の書類を <b>両方準備</b> すること 1. 中級技術者登録証書の写し、又は合格証書の写し <sup>*5</sup> 2. 測量士登録証の写し <sup>*6</sup> 、若しくは、情報処理技術者試験合格証書の写し、又技術士二次試験合格証の写し、技術士登録証明書、技術士登録証の写し

\*1 指定の様式で地理空間情報に関する業務経歴書の提出によります。

\*2 修士・博士は2年の在学期間を上限として算入可能です。算入する場合は修了証書等(例: JABEE 修了証、学位記、卒業(修了)証書)の写しを提出する必要があります。

\*3 IPA 情報処理技術者試験の「高度な知識・技能」に該当するレベル4になります。

\*4 技術部門は問いません。

\*5 **合格証書・登録証書の再発行はしません**のでご注意ください。ただし、有料で各種証明書を再発行します。詳細はこの後の3.5【**受講証明書・合格証書・登録証書の再発行**】を参照してください。

\*6 測量士名簿記載事項証明書、試験合格通知の写しも可とします。

(様式2-3号)

記載例

20XX 年地理情報標準認定資格認定試験証明書等添付用紙(上級)

氏名を記入してください。

氏名	地理 太郎
----	-------

証明書等添付用紙

郵送の場合

- ・枠の中に収まる様に、適宜折りたたんでノリで貼付してください。

メール送信の場合

- ・折りたたまず、縮小する場合も内容が見える状態でデータ化してください。
- ・複数枚になる場合は、1 ファイルにして提出してください。

証明に必要な書類を添付してください。

※ 添付資料の氏名と現在の氏名が異なる場合は、

該当資料の余白に赤字で変更理由を記入してください

例:結婚による姓名の変更のため

過去に同じ級を受験したことがある場合は、過去の受験を証明するものの写しをもって証明書等に代えることが可能です。

### 3.5. 受講証明書・合格証書・登録証書の再発行

#### 受講証明書、合格証書、登録証書の再発行は行いません。

- ・受講証明書：有料で受講修了証明書を発行いたします。
- ・合格証書： 有料で合格証明書を発行いたします。
- ・登録証書： 有料で登録証明書を発行いたします。

受講証明書・合格証書・登録証書を紛失等した場合は、有料(2,200円)で各証明書の発行をします。認定資格係宛に、件名を【〇〇証明書発行依頼】とし、メールでお問い合わせをお願いします。

なお、登録証書の発行には二週間程度のお時間を頂きます。お急ぎの場合はその旨もお伝えください。

## 4. 受験料の振込と申込書の送付・書類審査

### 4.1. 受験料の振込と申込書の送付

- 完成させた申込書及び必要な添付書類は、当協会の認定資格係宛に PDF(暗号化でも受理可)でメール送信します。
- メールで送信できない場合は簡易書留で送付してください。(要領最終ページ、問合せ先参照)
- 郵送の場合は、封書に差出人の氏名、住所を明記してください。
- **期限は 2025 年 4 月 24 日(木)**です。日程に余裕を持って申込をお願いします。
- 提出された申込書は、申込を取り消す場合でも返却いたしません。また、不備があった場合も返却せず、あらたに提出をお願いしています。予めご了承ください。
- **2025 年 4 月 25 日(金)15 時までに、受講・受験料の口座振込をお願いします。**
- 振込口座：  
みずほ銀行 高田馬場支店 普通 2865889  
ザイニホンソクリヨウチヨウサギジユツキヨウカイコウシユウ シケングチ  
公益財団法人日本測量調査技術協会 講習・試験口
- 金額(税込)：  
・受験者 **33,000 円(税込)**  
※振込額は、税込をお願いします。
- 振込手数料は、振込者負担とします。
- 払込人名義は、受験番号の左から 6 つ目からの 3 桁の数字と氏名(カタカナ)にしてください。  
◇ 例:2XSET001TK 地理太郎さんの場合⇒001チリタロウ
- 振込依頼人番号を入力する場合も、上記の 3 桁数字としてください。
- 複数の受験者分を企業等から一括で振り込む場合や、ネットバンキングの利用等で上記のように打電ができない場合は、事前に認定資格係へご連絡ください。その際、次の点をご連絡ください。
  - ・所属する企業名等
  - ・受験番号
  - ・氏名
  - ・振込金額
- 受験者本人の都合によりキャンセルされた場合の受験料は、原則として返金しません。
- 主催者側の都合により中止になった場合の受験料は、原則として返金します。
- 納入いただいた受験料の次回以降の受験への振替、及び他者分への充当は認めません。
- 領収証をご希望の方は、4.3 領収書の発行の詳細をご確認ください。

## 4.2. 書類審査

- 書類審査により、受験の資格要件を満たさない場合は、通知の上、既にお支払いいただいた受験料から振込手数料を差し引いて返金します。
- 認定資格係からメール等にて、受験料の振込と申込書に関するお問い合わせをさせて頂く場合があります。
- 会場の定員に達し次第、受付を締め切らせていただきます。

## 4.3. 領収書の発行

- 受講・受験料の領収証  
領収証は、試験結果通知に同封して、全受験者に送付いたします。未受験となった方には、PDFをメール添付でお送りします。なお、合格後の登録料、登録更新料の領収証は、すべての方について登録証書に同封いたします。  
公益財団法人日本測量調査技術協会 登録番号:T4011105005417
- お急ぎの場合の手続き方法と発行
  - ・下記の宛先に、件名を「領収証希望」として、メール本文に以下を記載してください。  
受講受験番号/お振込み年月日/受講受験者名/領収書の宛名  
Email: s-gi-cert☆sokugikyo.or.jp  
(☆をアットマークに変えてください)
  - 公益財団法人 日本測量調査技術協会 認定資格係
  - ・発行にはお時間を頂きます(一週間程度)。

## 5. 受験票の受信

---

- 受験料の振込と申込書受理が確認できた方へ、受験票を添付したメールを送付いたします。
- 試験日より1週間前になっても受験票を添付したメールが届かない場合は、認定資格係までご連絡ください。なお、ご連絡は当協会の営業日※にお願いします。  
※営業日・時間: 平日 9:00~17:00 休日: 土日祝祭日、年末年始 12月29日~翌年1月3日

## 6. 受験

---

### 6.1. 受験票

- 受験票は、印刷してご持参ください。また、受験票を紛失しないよう、十分ご注意ください。
- 受験に当たっては、受験票に記載された注意事項をご一読ください。
- 受験票の再発行は、認定資格係でメールにて受け付けますが、試験当日の再発行はできません。予めご了承ください。

### 6.2. 受験会場

- 視力の弱い方はメガネ等を持参してください。
- 会場は換気のため空調の微調整が難しいため、体温調整の出来る服装でお越しください。
- 会場内は禁煙です。喫煙は施設から指定された場所をお願いします。全館禁煙となっている会場では喫煙は出来ません。
- 会場には駐車場を確保していません。ご来場は公共交通機関の利用をお願いします。

- 会場への道順や施設の状況等の問い合わせ、当日の遅刻や欠席等を直接会場に連絡することはお控えください。また、会場の下見等の目的で、事前の施設内へ立ち入ることはご遠慮ください。
- 飲み物の会場への持ち込みは可能ですが、試験中机の上に置けない容器等にご留意ください。
- ゴミ箱は有りません。全てのゴミは、持ち帰るようにお願いします。

### 6.3. 試験

- 試験監督の指示や配布された「試験に関する注意事項」に従ってください。
- 次の所持品を試験時間中に机の上に置いていたり、身に付けていたりすると不正行為となる場合や、解答を一時中断させて試験終了までお預かりする場合がありますので、ご注意ください。
  - ・携帯電話やスマートフォン、イヤホン(電波受信機能を持つもの)、電子辞書・電卓等の電子機器類(必ず電源を切ってからカバン等にしまうこと)
  - ・缶、カップ(紙、プラスチック、陶器製等)
  - ・筆箱等の筆記用具入れ及びめがねケース等のケース類
- 試験時間中に机の上に置けるものは、次の通りとします。
  - ・受講・受験票
  - ・黒鉛筆又はシャープペンシル。(芯は、HB より柔らかいもの。)
  - ・消しゴム
  - ・その他受験票に記載されているもの

※その他詳細は受験票の注意事項をご確認ください。

### 6.4. 受験に際して配慮を希望する方

- 受験に際して配慮を希望する場合は、予め認定資格係までご相談ください。

### 6.5. 試験結果の通知

- 試験の結果は、合格発表日(試験実施日の一ヵ月後を目安とします)に日本測量調査技術協会のWebサイトで公開します。
- 受験者には、合格発表日以降に下記書類を受験申込書に指定された郵送物送付先住所へ郵送します。

①試験結果通知書 (受験者全員に送付)

②合格証書 (合格者のみ送付)

③登録申込書及び登録案内 (合格者のみ送付)

- 試験結果通知書には、合否結果及び採点評価の区分を記載します。

#### ➤ 合否結果の区分

合格: 資格認定委員会が定める試験合格基準点を満たす

不合格: 資格認定委員会が定める試験合格基準に満たない

失格: 「試験に関する注意事項」の指示、又は試験監督の指示に従っていない

#### ➤ 採点評価の区分

A: 出題に対して的確に記述しており合格水準にある

B: 記述内容の質に不足がある

C: 記述に間違いがあるか、記述内容の量に不足がある

◆地理情報標準認定資格及び申込手続き等に関する問い合わせ先

公益財団法人 日本測量調査技術協会 認定資格係

住所：〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 4-40-11 看山ビル 6 階

電話：03-3362-6840

FAX：03-3362-6841

HP：<https://sokugikyo.or.jp/>

E-mail：s-gi-cert☆sokugikyo.or.jp（☆をアットマークに変えて下さい）

営業日・時間：平日 9:00～17:00

休日：土日祝祭日、年末年始 12 月 29 日～翌年 1 月 3 日

申込書・確認書類等の証明書類については返却いたしません。また、いただいた個人情報は、本認定資格制度の運営を目的として利用し、当該情報は、当協会の個人情報保護方針に基づき厳重に管理します。

プライバシーポリシー <https://sokugikyo.or.jp/privacy-policy/>

以上